

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO na 2023 rok**

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Powiatu Piaseczyńskiego,
2. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin Budżetu,
3. Powiecie – rozumie się przez to powiat piaseczyński,
4. Gminie – rozumie się przez to gminę wchodzącą w skład powiatu piaseczyńskiego,
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego,
6. Staroście – rozumie się przez to Starostę Piaseczyńskiego,
7. Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Piaseczyńskiego,
8. Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Piasecznie,
9. Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą w powiecie z zamiarem stałego pobytu,
10. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy,
11. Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu
12. Pomysłodawcy – rozumie się przez to zgłaszającego projekt.

##### **§ 2**

1. Celem Budżetu jest przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami obejmujących wybór projektów do realizacji w danym roku kalendarzowym z wydzielonej części budżetu Powiatu.
2. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty, które:
  - a. mieszczą się w zadaniach własnych powiatu;
  - b. są ogólnodostępne, tzn. dostępne dla wszystkich mieszkańców powiatu, bez opłat za korzystanie;
  - c. są zgodne z prawem.
3. Realizacja zadań Powiatu w ramach Budżetu odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.
4. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na pulę powiatową oraz sześć pul gminnych obejmujących sześć gmin wchodzących w skład powiatu.

5. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu, tj. finansowane z niej zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej gminy.
6. Pule gminne przeznaczone są na realizację potrzeb mieszkańców poszczególnych gmin powiatu.
7. Ustala się środki na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego w roku 2023 w kwocie 384 000 zł.
8. Środki te dzieli się na pulę powiatową ustala się w kwocie 192 000 zł.
9. Środki na pule gminne ustala się oraz na w kwocie:
  - Gmina Lesznowola – 30 000 zł
  - Gmina Prażmów – 11 000 zł
  - Gmina Góra Kalwaria – 27 000 zł
  - Gmina Konstancin-Jeziorna – 25 000 zł
  - Gmina Piaseczno – 87 000 zł
  - Gmina Tarczyn – 12 000 zł.
10. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego zadania w przypadku zadania realizowanego z puli powiatowej nie może przekroczyć 192 000 zł.
11. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego zadania w przypadku zadania realizowanego z pul gminnych nie może przekroczyć kwot określonych w pkt. 9.
12. Zaplanowana w budżecie Powiatu kwota na realizację projektów zgłoszonych i wybranych w ramach Budżetu jest proporcjonalna do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.
13. Projekty realizowane w Budżecie mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym.
14. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu mogą obejmować w szczególności działania inwestycyjne, jak również wydarzenia o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, integrującym mieszkańców.
15. Zadania w ramach Budżetu mogą być realizowane wyłącznie na majątku powiatu.

### § 3

1. Co roku, przed rozpoczęciem kolejnej edycji Budżetu, Starosta podaje do wiadomości mieszkańców:
  - 1) kwotę Budżetu przypadającą na dany rok kalendarzowy,
  - 2) podział kwoty, o której mowa w punkcie 1) na pule powiatową i gminne,
  - 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu,
  - 4) skład Zespołu.
2. Starostwo w procesie wdrażania Budżetu może korzystać z usług osób fizycznych lub osób prawnych.

## Rozdział II

### Wymogi formalne dotyczące zgłaszanych projektów

#### § 4

1. Projekt w ramach Budżetu może być złożony przez:
  - 1) mieszkańca lub grupę mieszkańców,
  - 2) organizację mającą siedzibę na terenie powiatu.
2. Każda osoba / podmiot wymienione w ust. 1 mogą złożyć więcej niż jeden projekt. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.
3. Do formularza należy dołączyć listę:
  - 20 osób popierających projekt – mieszkańców powiatu piaseczyńskiego w przypadku puli powiatowej
  - 10 osób popierających projekt - mieszkańców gminy, której projekt dotyczy, w przypadku puli gminnych.Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się autorów projektów. Wzór listy poparcia zgłaszanego projektu stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### § 5

1. W ramach Budżetu projekty muszą być składane w jednej z poniższych form:
  - 1) papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu
    - a. osobiście w siedzibie Starostwa, ul. Chyliczkowska 14 w Piasecznie,
    - b. drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
  - 2) elektronicznej poprzez stronę <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>.
2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

## Rozdział III

### Weryfikacja projektów

#### § 6

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacji, o których mowa w pkt 1. dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego – przewodniczący Zespołu;
  - b) przewodniczący właściwej komisji ds. budżetu Rady Powiatu Piaseczyńskiego oraz przynajmniej trzech radnych Powiatu Piaseczyńskiego w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych;
  - c) do pięciu pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:

- 1) projekt został złożony na właściwym formularzu;
  - 2) projekt został złożony w okresie przeznaczonym na zgłaszanie projektów;
  - 3) koszty przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty przyznanej przez Radę na odpowiednie pule;
  - 4) projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
5. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddany jest weryfikacji merytorycznej w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) wykonalność techniczna, rozumiana jako prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu oraz istnienie technicznej i technologicznej możliwości realizacji projektu;
  - 2) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) zgodność projektu z zadaniami własnymi powiatu;
  - 5) ogólnodostępność projektu;
  - 6) możliwość zrealizowania projektu w ciągu jednego roku budżetowego;
  - 7) lokalizacja projektu na terenach będących we władaniu Powiatu;
  - 8) projekt jest realizowany całościowo w ramach Budżetu, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
  - 9) nazwa i skrócony opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji merytorycznej przez Zespół Pomysłodawca zostaje wezwany do naniesienia niezbędnych modyfikacji projektu, w terminie 7 dni, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu.
7. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
8. Po naniesieniu odpowiednich zmian przez wnioskodawcę Przewodniczący Zespołu przedkłada Zarządowi propozycje projektów, które spełniły wymagania formalne i merytoryczne, jak również informację o projektach, które w ocenie Zespołu tych kryteriów nie spełniły wraz z uzasadnieniem.
9. Zarząd w formie uchwały ustala listę projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku projektów odrzuconych.
10. Uchwała Zarządu, o której mowa w pkt 9. podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Budżetowi: [powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org](http://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org)
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów pozytywnie ocenionych przesyłana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy oraz wiadomości sms na numer telefonu, które podane zostały w formularzu zgłoszeniowym projektu.
12. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów odrzuconych przesyłana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia projektu oraz wskazania możliwości wniesienia odwołania od wyniku oceny. Dodatkowo

zostanie przesłana wiadomość sms na numer telefonu, które podane zostały w formularzu zgłoszeniowym projektu, informujący o przesłaniu wyniku oceny na adres e-mailowy.

13. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej w ciągu 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

## § 7

1. Od decyzji negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Zarządu, wraz z uzasadnieniem, do 7 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostaje wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.

2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd ustala w formie uchwały ostateczną listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.

3. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej, która podawana jest do publicznej wiadomości na stronie <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>, na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz przekazywana lokalnym mediom.

4. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 3 jest ułożona zgodnie z datą ich złożenia.

## Rozdział IV

### Zasady przeprowadzania głosowania

## § 8

1. Głosować można w formie:

1) elektronicznej - za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu;

2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Starostwa, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa w godzinach pracy urzędu.

2. Mieszkańcy Powiatu mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Starostwa w terminie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Wzór kart do głosowania na projekty do realizacji w ramach Budżetu określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Głosować mogą mieszkańcy Powiatu.

5. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

6. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie głosy uznaje się za nieważne.

7. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Starostwa w internetowym systemie obsługi Budżetu.

8. Na podstawie wyników głosowania Przewodniczący Zespołu tworzy listę projektów z liczbą oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie 30 dni od zakończenia głosowania.
9. Do realizacji mogą zostać przekazane projekty, które uzyskały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację, oraz otrzymały co najmniej 50 głosów.
10. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwi realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego, dostępnego dla mieszkańców, zorganizowanego przez Zespół, o którym mowa w §6 ust. 3, w obecności minimum 5 członków Zespołu, w Starostwie Powiatowym w Piasecznie. Z losowania zostanie sporządzony protokół.
11. Losowanie, o którym mowa w pkt. 10 ma miejsce nie później niż 4 dni po opublikowaniu listy projektów, a informacja o jego terminie publikowana jest na stronach: piaseczno.pl, powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org oraz jest wysyłana mailem do autorów projektów, które uzyskały tę samą liczbę głosów nie później niż 2 dni przed tym terminem.
12. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
13. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Przewodniczącego Zespołu i przekazywany Zarządowi, na podstawie którego Zarząd dokonuje w formie uchwały zatwierdzenia zadań wybranych do realizacji w ramach Budżetu.
14. Informacja o zwycięstwie projektu w głosowaniu przekazywana jest Pomysłodawcy przez Zespół w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy projektów, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.
15. Uchwała podawania jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie dedykowanej Budżetowi: powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org oraz a tablicy ogłoszeń Starostwa.

## Rozdział V

### Informacja i promocja

#### § 9

1. Akcja informacyjna i promocyjna związana z wdrażaniem Budżetu prowadzona jest poprzez stronę <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane są w szczególności:
  - 1) zasady organizacji Budżetu, podstawy formalne, w tym Regulamin Budżetu,
  - 2) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów Budżetu,
  - 3) lista zgłoszonych projektów przez mieszkańców,
  - 4) lista projektów zakwalifikowanych do głosowania,
  - 5) lista projektów wybranych do głosowania.
3. Procesowi wdrażania Budżetu towarzyszy akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
4. Wszystkie projekty kierowane pod głosowania będą prezentowane na stronie <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/> w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym możliwość zapoznania się ze szczegółami ich realizacji.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

#### § 10

1. Realizatorem zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach Budżetu jest Powiat.
2. Realizacja zadań w ramach Budżetu następuje po uwzględnieniu ich w budżecie Powiatu we właściwej procedurze.
3. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu, zarówno od osób zgłaszających projekty, a także biorących udział w głosowaniu jest Starosta Piaseczyński.
4. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 15-18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. i Dz.U. UE L 127 z 23.05.2018 r.), a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.
7. Harmonogram, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zawiera w szczególności następujące etapy:
  - a) kampanię informacyjno-promocyjną Budżetu;
  - b) podjęcie przez Radę uchwały o wysokości środków Budżetu;
  - c) powołanie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego;
  - d) zgłaszanie propozycji zadań;
  - e) weryfikację zgłoszonych propozycji zadań i odwołania od wyników weryfikacji;
  - f) głosowanie przez mieszkańców, ustalenie wyników głosowania oraz podanie ich do publicznej wiadomości.

### **Harmonogram**

1. Kampania informacyjno-promocyjna – przez cały czas trwania projektu.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego – 20 czerwca 2023 r. do 20 lipca 2023 r.
3. Weryfikacja zgłoszonych zadań – 21 lipca 2023 r. do 22 sierpnia 2023 r.
4. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania - do 5 września 2023 r.
5. Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania – od 6 września 2023 r. do 20 września 2023 r.
6. Zgłoszenie potrzeby przekazania karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa w miejscu zamieszkania głosującego – od 6 września 2023 r. do 13 września 2023 r.
6. Głosowanie – 6 września 2023 r. do 20 września 2023 r.
7. Ogłoszenie listy projektów przyjętych do realizacji w 2023 roku – do 30 września 2022 r.



**Formularz zgłoszenia zadania  
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego**

**1. Dane zgłaszającego**

Imię/imiona i nazwisko

ulica

Adres zamieszkania

nr domu

nr mieszkania

kod

pocztowy

--	--	--	--	--	--

miejsowość

Telefon  
kontaktowy\*

*pole nieobowiązkowe*

Adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ponadto oświadczam, że wskazany przeze mnie powyżej adres jest moim miejscem zamieszkania.

.....

data

.....

podpis

## 2. Podstawowe informacje

a. Tytuł zadania

b. Miejsce lokalizacji zadania oraz pula, z której ma być realizowane zadanie  
(*adres, numer ewidencyjny działki*)

c. Opis projektu  
(*do 2 tys. znaków*)

- d. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu  
(do 500 znaków)

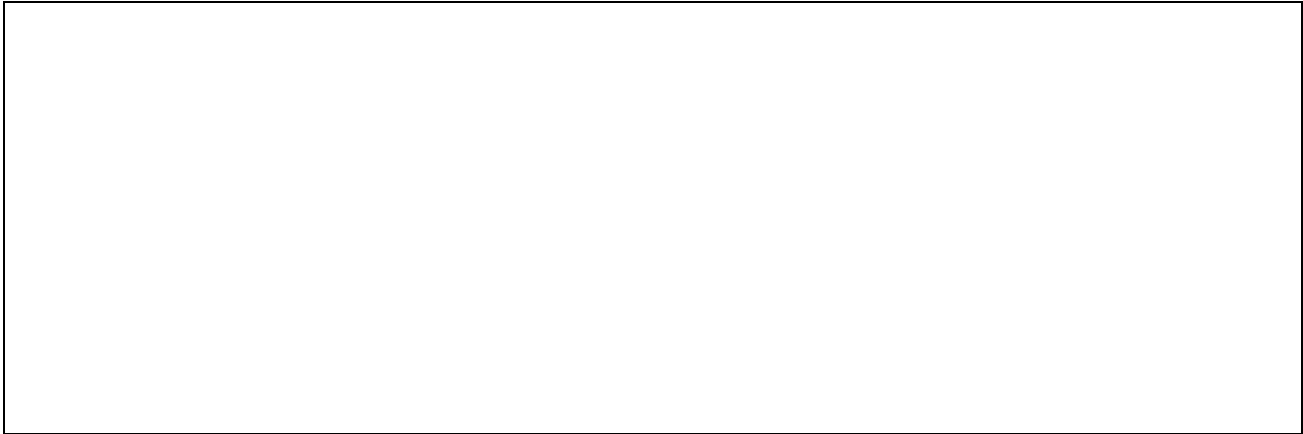
--

**3. Koszt realizacji zadania**

- a. Szacunkowy kosztorys

Rodzaj działań	Koszt (zł brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
	<b>łącznie</b>

- b. Szacunkowy roczny koszt utrzymania efektu realizacji zadania  
(wypełnić w przypadku uznania, że projekt będzie generował koszty utrzymania w kolejnych latach)



**4. Wykaz załączników**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....  
data

.....  
podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu rozpatrzenia wniosku złożonego w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
4. Informacje o Pani/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budżet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
6. Informujemy, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO.
7. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procedury naboru składanego przez Panią/Pana wniosku w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO.

**BUDŻET OBYWATELSKI POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2023

**Zasady:**

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) GŁOSOWAĆ MOŻNA NA JEDEN PROJEKT Z PULI POWIATOWEJ I JEDEN PROJEKT Z PULI GMINNEJ.**
- 3) Głosować może osoba, która oświadczy, że mieszka w granicach administracyjnych powiatu piaseczyńskiego.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się wpisując nr projektu z listy oraz jego nazwę

---

**Dane Głosującego**

Imię/imiona i nazwisko:

Data urodzenia:

Gmina zamieszkania:

Miejscowość zamieszkania:

---

**Oddaję swój głos na następujące projekty:**

**w ramach puli powiatowej:**

Nr projektu	Nazwa

**w ramach puli gminnej:**

Nr projektu	Nazwa

Dalsza część karty znajduje się na następnej stronie

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z  
GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przyjęcia złożonego przez Panią/Pana głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem;
4. Informacje o Pani/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji [budzet-obywatelski.org](http://budzet-obywatelski.org) i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji;
6. Informujemy, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO,
7. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie złożonego przez Panią/Pana głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO

---

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2023.**

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie powiatu piaseczyńskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego w 2023 roku.

Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
**Podpis Głosującego**

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W GŁOSOWANIU NA PROJEKTY DO  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO NA ROK 2023

Ja, niżej podpisany / podpisana (należy podać imię/imiona i nazwisko):

.....

Zamieszkały / zamieszkała (należy podać nazwę gminy i miejscowość):

.....

Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym (imię/imiona i nazwisko osoby małoletniej):

.....

zamieszkałego / zamieszkałej (należy podać nazwę gminy i miejscowość):

.....

oraz że wyrażam zgodę na udział ww. osoby małoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2023 i na przetwarzanie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2023.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2023 małoletniego będącego pod moją opieką.

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią obowiązującej Uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego w 2023 roku.

Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

**Podpis opiekuna prawnego**



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU  
Z GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl)
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przyjęcia głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, złożonego przez znajdującego się pod Pani/Pana opieką małoletniego. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Informacje o przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budżet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji;
6. Informujemy, że w odniesieniu do przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO.
7. W przypadku uznania, że przekazane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, złożonego przez małoletniego znajdującego się pod Pani/Pana opieką.
9. W odniesieniu do przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO.




Lista powinna zawierać podpisy co najmniej 20 mieszkańców powiatu piaseczyńskiego w przypadku puli powiatowej lub co najmniej 10 mieszkańców gminy, której projekt dotyczy, w przypadku puli gminnych. Do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się autorów projektów.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POPARCIEM PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu poparcia wniosku złożonego w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
4. Informacje o Pani/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budżet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.

6. Informujemy, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO.

7. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.